

The logo for Bitrix 24, featuring the text "Bitrix 24" in white on a blue cloud-like shape. A small blue circle with a white "L" is positioned to the right of the "4".

Bitrix 24<sup>L</sup>

# INSTRUCTIVO

Formulario de inscripción de  
proveedores

Manual de Usuario



Comfacundi

# ÍNDICE

- 1 Introducción
- 2 Tipo de proveedor
- 3 Información básica
- 4 Información de contacto
- 5 Información financiera
- 6 Documentos requeridos
- 7 Política de tratamiento de datos
- 8 Envío del formulario

# INTRODUCCIÓN

El formulario para la inscripción de proveedores se diseña como fuente principal de ingreso de información al flujo de “Inscripción de proveedores” en la plataforma Bitrix 24.

Acceso link:

[https://comfacundi.bitrix24.site/crm\\_form\\_ew4f6/](https://comfacundi.bitrix24.site/crm_form_ew4f6/)

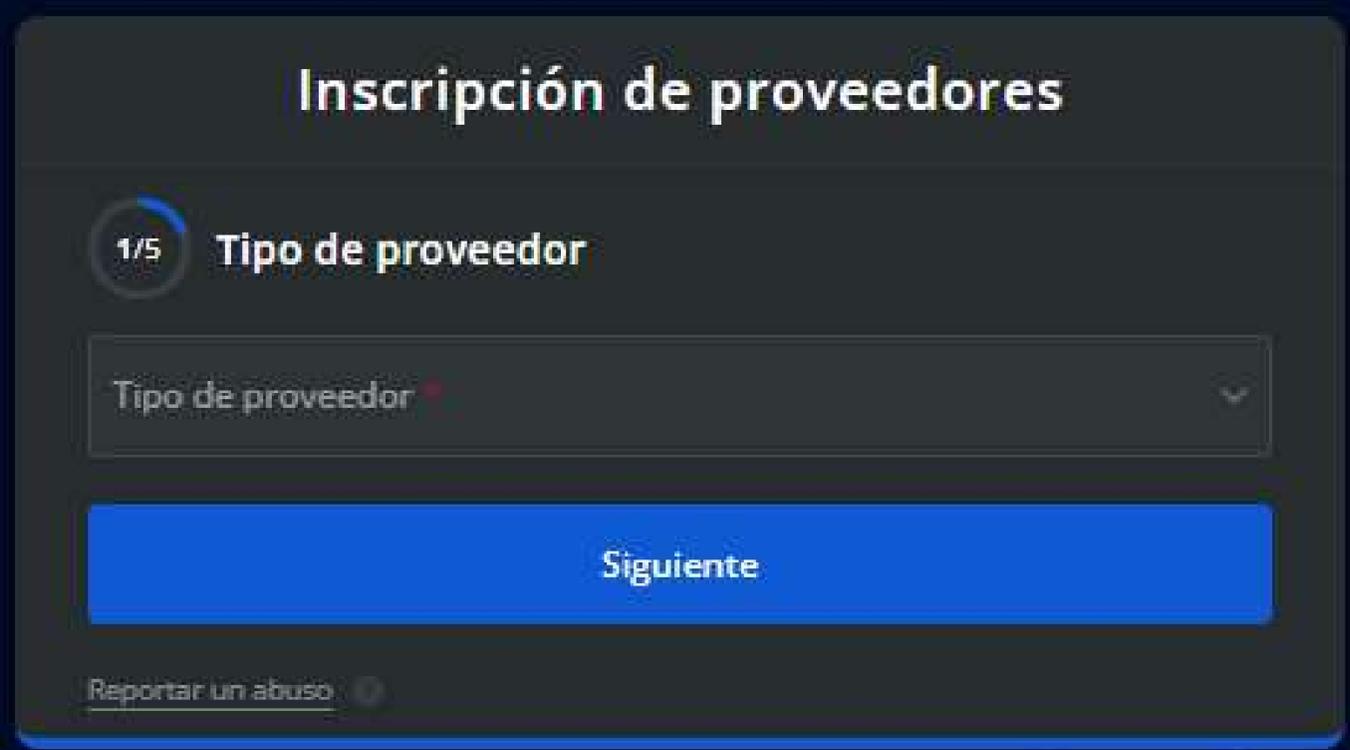
El formulario cuenta con 5 pantallas a seguir:

# TIPO DE PROVEEDOR

En la primera pantalla, es necesario seleccionar el Tipo de proveedor que se desea inscribir:

- Persona Natural
- Persona Jurídica

Esta decisión determina los demás campos que deberán ser diligenciados.



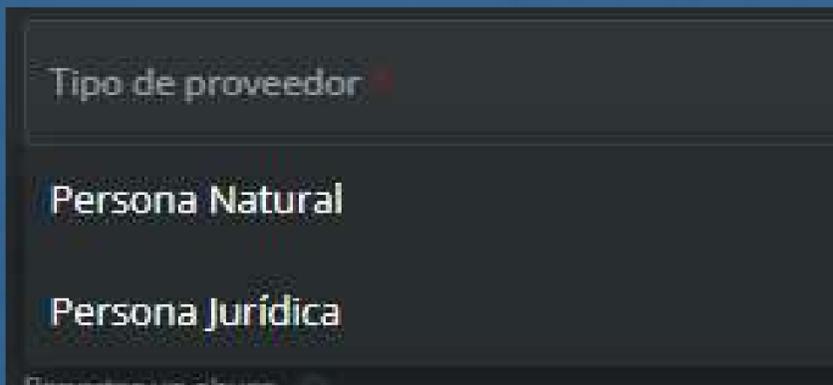
Inscripción de proveedores

1/5 Tipo de proveedor

Tipo de proveedor ▼

Siguiente

[Reportar un abuso](#)



Tipo de proveedor ▼

Persona Natural

Persona Jurídica

[Reportar un abuso](#)

2/5

## Información Básica

Nombre Completo \*

\* Si es persona natural "nombre completo". Si es persona jurídica "razón social"

Tipo de Documento

Número de identificación \*

\* Si es NIT sin dígito de verificación

Ciudad

Dirección

Teléfono

57

\*Ingresar el código de país

E-mail

Producto o servicio que ofrece

Volver

Siguiete

# INFORMACIÓN BÁSICA

Para esta sección se requieren los datos básicos de la empresa.

- Nombre completo: Incluidas siglas (ej: S.A.S.)
- Tipo de documento
- Número de identificación: sin puntos, comas ni guiones, Si es persona jurídica sin dígito de verificación
- Ciudad
- Dirección: Sin caracteres especiales. Conforme se encuentra en el RUT
- Teléfono: debe incluir el código del país (+57). Conforme se encuentra en el RUT
- Email: dónde se quiere tener la comunicación
- Producto o servicio que ofrece: Seleccionar uno de los grupos

**Comfacundi**

# INFORMACIÓN DE CONTACTO

En esta pantalla, para PERSONA NATURAL, no se solicita ninguna información.

Para persona jurídica se requiere información de:

- Contacto comercial:
  - Nombre, teléfono e email, son requeridos puesto que es la persona con la que se entablará comunicación durante el proceso de contratación
- Representante legal:
  - Nombre, tipo de documento, número de documento, son requeridos puesto que es la persona autorizada para decidir por parte de la empresa frente a un proceso contractual.

Inscripción de proveedores

3/5 Información de contacto

Volver Siguiete

[Reportar un abuso](#)

3/5 Información de contacto

Nombre de Contacto Comercial

Número celular de contacto comercial  
57

\*Ingresar el código de país

E-mail de contacto comercial

Nombre de representante legal

Tipo de documento del representante legal

Número de Identificación Representante Legal

Volver Siguiete

4/5

## Información financiera

E-mail para facturación

Auto retenedor

Gran contribuyente

Régimen de IVA

Código CIU

[+ Agregar más](#)

Volver

Siguiente

# INFORMACIÓN FINANCIERA

En esta sección el usuario deberá ingresar la información necesaria para poder llevar a cabo el proceso de FACTURACIÓN. Deberá verificar que la información registrada esté conforme a la DIAN.

- Email: registrado
- Auto retenedor: SI/NO
- Gran contribuyente: SI/NO
- Régimen de IVA: Simplificado / común / especial
- Código CIU: Si tienes varios códigos CIU registrados, ingresar de primera el código correspondiente al servicio que será contratado.

# DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Estos documentos dependerán si eres Persona Natural o Persona Jurídica.

## Persona Natural

- RUT
- Copia de documento de identidad
- Certificación bancaria
- Referencias laborales (2)
- Inscripción a EPS
- Inscripción a Fondo de pensiones

## Persona Jurídica

- RUT
- Certificado de existencia y representación
- Copia documento de identidad (Rep legal)
- Certificación bancaria
- Referencias laborales (3)
- Estados financieros
- Requisitos legales (si aplica)

## 5/5 Documentos requeridos

RUT \*

+ Seleccionar un archivo

\* Vigencia menor a 60 días

Certificado de Existencia y Representación \*

+ Seleccionar un archivo

\* Vigencia menor a 30 días

Copia Documento de identidad \*

+ Seleccionar un archivo

Si es persona jurídica, del representante legal

Certificación bancaria \*

+ Seleccionar un archivo

\* Vigencia menor a 60 días

Referencias laborales \*

+ Seleccionar un archivo

\* Para persona jurídica se requieren tres (3) referencias, para persona natural se requieren dos (2) referencias

Estados financieros \*

+ Seleccionar un archivo

Requisitos Legales

+ Seleccionar un archivo

Otros documentos

+ Seleccionar un archivo

# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

Al final de la última pantalla se encontrará la casilla de validación de la aceptación de la política de tratamiento de datos.

Es necesario LEER la política

En la parte inferior de la política se encuentra el botón de aceptación, una vez aceptado volverá al formulario principal para su envío



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**  
El presente documento establece la Política de Tratamiento de Datos personales de la Caja de Compensación Familiar- COMFACUNDI-, actuando como persona jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1074 de 2015, los cuales constituyen el marco General de Protección de Datos Personales en Colombia y se aplica a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por parte de la organización. .

**OBJETIVO**  
Establecer los lineamientos y criterios para garantizar el correcto tratamiento de los datos personales y velar por el derecho constitucional que tienen todas las personas de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recopilado sobre ellas en las bases de datos tanto digitales como archivos físicos de COMFACUNDI, quien actúa como responsable del tratamiento de estos.

COMFACUNDI en todas sus acciones, a través de sus diferentes unidades de servicios y por todos los medios mediante los cuales recopile información, se encuentra comprometida con el respeto de los derechos de sus afiliados, beneficiarios, usuarios, trabajadores, contratistas y de todos los Titulares de datos personales en general.

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**  
La Caja de Compensación Familiar- COMFACUNDI, persona jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro, con NIT 880045904-7, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, República de Colombia, en la calle 53 No. 10-39, teléfono(601)3790909, sitio web [www.comfacundi.com.co](http://www.comfacundi.com.co).

COMFACUNDI, podrá, previa autorización del Titular, permitir el tratamiento de datos a través de terceros que presten servicios asociados al desarrollo de las operaciones de la organización. Estos terceros actuarán como encargados del tratamiento de datos y el tratamiento de los datos serán única y exclusivamente en el marco de las finalidades previamente autorizadas por los titulares.

**GENERALIDADES**  
La Ley 1581 de 2012 desarrolla el derecho constitucional a conocer, actualizar y rectificar la información recogida en bases de datos y los demás derechos, libertades y garantías a que se refieren los artículos 15 y 20 de la Constitución (derecho a la intimidad y derecho a la información, respectivamente). La Presente Política se aplica a los datos personales registrados en cualquier base de datos automatizada, manuales o archivos que los haga susceptibles de tratamiento en el marco de las operaciones de COMFACUNDI.

La Ley exceptúa del régimen de protección (i) los archivos y las bases de datos

Desplácese hacia abajo para leer el texto completo



# ENVÍO DEL FORMULARIO

Para enviar el formulario es necesario dar CLICK en Enviar

Debemos esperar a que se visualice en nuestra pantalla el mensaje de confirmación de envío

